

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 84. stavka 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije na 27. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2023. godine donosi

STATUT

Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije

Članak 1.

Ovim se Statutom pobliže uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod):

1. Pravni status, zastupanje i predstavljanje,
2. Naziv, sjedište i pečat,
3. Ustrojstvo,
4. Djelatnost,
5. Tijela i djelokrug njihova rada,
6. Imovina,
7. Financiranje i financijsko poslovanje,
8. Opći akti,
9. Javnost rada,
10. Poslovna i profesionalna tajna,
11. Statusne promjene,
12. Prestanak rada,
13. Nadzor nad radom,
14. Prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

1. PRAVNI STATUS, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 3.

Osnivač Zavoda je Zagrebačka županija (u daljem tekstu: osnivač).

Prava i dužnosti osnivača obavljaju nadležna tijela osnivača.

Zavod je osnovan Odlukom o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 20/10 i 33-II/13).

U registar Trgovačkog suda u Zagrebu Zavod je upisan dana 28. rujna 2011. godine, pod brojem: Tt-11/11768-3, MBS:080774627.

Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i ovim Statutom.

Zavod je javna ustanova koja se upisuje u sudski registar ili drugu evidenciju ustanova, ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Zavod ima javne ovlasti u obavljanju javnozdravstvene djelatnosti.

Članak 4.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i drugim općim aktom Zavoda.

Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno važećim zakonskim propisima i ovom Statutu.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- zaključivati ugovore o nabavi, prodaji i dodatnim ulaganjima u dugotrajnu imovinu, izvođenju investicijskih radova, investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

Članak 5.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

2. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 6.

Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE.

Naziv Zavoda iz prethodnog stavka ovoga članka mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 7.

Sjedište Zavoda je: Velika Gorica, Ulica Matice hrvatske 5.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

Promjena naziva i sjedišta Zavoda upisuje se u sudski registar.

Zaštitni znak Zavoda utvrđuje Upravno vijeće posebnom odlukom.

Članak 8.

Zavod ima svoj pečat koji je okruglog oblika, promjera 38 mm.

U krugu pečata urezane su riječi ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE, sjedište Zavoda te bročana oznaka pečata.

U uredskom poslovanju Zavod upotrebljava i štambilj pravokutnog oblika koji sadrži: naziv Zavoda, sjedište Zavoda te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka dopisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

Općim aktom Zavoda i odlukom ravnatelja utvrđuje se način upotrebe i broj pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

3. USTROJSTVO

Članak 9.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Zavoda, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju Zavod pruža, zdravstvena djelatnost hitne medicine i sanitetskog prijevoza se obavlja kroz ustrojstveno-organizacijske jedinice – Ispostave, utvrđene mrežom koju donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Ravnateljstvo Zavoda je središnja ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju računovodstveni, financijski, pravni, kadrovski i opći poslovi.

Unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta i uvjeti radnih mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ispostave Zavoda obavljaju poslove iz djelatnosti Zavoda pod nazivom Zavoda i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Zavoda.

Ispostave Zavoda nemaju status pravnih osoba, ne upisuju se u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu.

U ispostavi Zavoda obavljanje poslova organizira i vodi voditelj ispostave.

Voditelja ispostave imenuje i razrješava ravnatelj Zavoda, a međusobna prava i obveze voditelja ispostave i Zavoda uređuje se ugovorom o radu.

Voditelja ispostave, u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje osoba koju ovlasti ravnatelj na prijedlog voditelja ispostave.

Poslovi voditelja ispostave i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

4. DJELATNOST

Članak 10.

Zavod obavlja slijedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Zagrebačke županije, a za osiguranje pravodobne i dostupne hitne medicine, sukladno općem aktu Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, provodi mjere hitne medicine na području s kojim teritorijalno graniči Zagrebačka županija, odnosno na području cijele Republike Hrvatske,
- vodi propisanu dokumentaciju i izvješća te ih s podacima o svom radu i poslovanju dostavlja Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave, odnosno Gradom Zagrebom,

- osigurava provođenje standarda operativnih postupaka, protokola rada i algoritama postupanja u djelatnosti hitne medicine,
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Zagrebačke županije,
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika donesenih od strane Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- popunjava i organizira timove za medicinski prijevoz cestom, zrakom i vodom,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika,
- provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- provodi edukaciju iz prve pomoći,
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Zagrebačku županiju, te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- obavlja djelatnost sanitetskog prijevoza,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava hitnu medicinsku skrb na javnim priredbama i drugim oblicima okupljanja,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Zagrebačke županije i na zahtjev Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu,
- surađuje u izvanrednim prilikama sa svim žurnim službama i službama za spašavanje na području Zagrebačke županije, odnosno Grada Zagreba,
- surađuje s Ministarstvom unutarnjih poslova i Ministarstvom obrane u obavljanju djelatnosti hitne medicine.

O promjeni ili proširenju djelatnosti Zavoda odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

5. TIJELA I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

Članak 11.

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće,

4. Stručni kolegij,
5. Etičko povjerenstvo,
6. Povjerenstvo za lijekove,
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

5.1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 12.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće Zavoda ima 7 (sedam) članova i čine ga:

- 4 predstavnika osnivača (predsjednik i 3 člana)
- 1 predstavnik Republike Hrvatske
- 2 predstavnika radnika Zavoda

Predstavnike osnivača imenuje izvršno tijelo osnivača.

Predstavnik Republike Hrvatske imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za zdravstvo.

Od predstavnika radnika jednog člana imenuje radničko vijeće Zavoda, a jednog člana Stručno vijeće Zavoda.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 6. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Zavoda.

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda traje 4 godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a naknada se isplaćuje iz sredstava Zavoda.

Članak 13.

Član Upravnog vijeća – predstavnik osnivača može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako podnese ostavku na mjesto člana Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,
- opozivom od strane osnivača.

Član Upravnog vijeća - predstavnik radnika Zavoda, može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako podnese ostavku na mjesto člana Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,
- ako mu prestane radni odnos u Zavodu,
- opozivom od strane tijela koje ga je imenovalo,
- ako počini težu povredu radne obveze.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti Upravno vijeće, a prijedlog za opoziv upućuje se tijelu koje ga je imenovalo.

Članak 14.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Zavoda uz suglasnost osnivača,

- donosi Poslovnik o svome radu,
- donosi druge opće akte iz članka 15. Statuta,
- donosi Program rada i razvoja Zavoda,
- donosi financijski plan, na prijedlog ravnatelja u skladu s važećim zakonskim Propisima,
- donosi polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana, na prijedlog ravnatelja u skladu s važećim zakonskim propisima,
- donosi periodične obračune i završni račun,
- donosi plan nabave roba i usluga,
- donosi cjenik usluga koje nisu obuhvaćene ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO),
- donosi plan specijalističkog usavršavanja,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o poslovanju Zavoda svaka tri mjeseca,
- odlučuje i raspravlja o izvršenju programa rada i razvoja Zavoda,
- odlučuje o usmjeravanju dobiti za obavljanje i/ili razvoj djelatnosti, te raspodjeli rezultata koji zahtjeva izmjene i dopune financijskog plana,
- daje suglasnost ravnatelju za sklapanje ugovora s HZZO-om o provođenju zdravstvene zaštite, bez obzira na vrijednost ugovora,
- odlučuje o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju,
- odlučuje o nabavi i dodatnim ulaganjima u dugotrajnu imovinu, investicijskom održavanju objekata i opreme čija pojedinačna vrijednost iznosi do 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- imenuje ravnatelja na temelju javnog natječaja,
- imenuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje pomoćnike ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje članove Etičkog povjerenstva,
- imenuje članove Povjerenstva za lijekove,
- imenuje članove Povjerenstva za kvalitetu,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- predlaže osnivaču promjenu naziva ili sjedišta ustanove,
- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- obavještava osnivača u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda, bez odgađanja.

Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o stjecanju, raspolaganju ili otuđivanju nekretnina,
- o nabavi i dodatnim ulaganjima u dugotrajnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- o prodaji ili prijenosu bez naknade dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV- a),
- o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete, čija vrijednost prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- o korištenju kredita za investicijska ulaganja,
- o osnivanju druge pravne osobe.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove propisane Statutom i važećima zakonskim propisima.

Upravno vijeće podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu.

Članak 15.

Upravno vijeće Zavoda donosi slijedeće opće akte Zavoda:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda,
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o unutaršnjem nadzoru.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 16.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga u pravilu na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje kada je sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, ravnatelj, zamjenik i pomoćnici ravnatelja, a po potrebi i druge osobe u svojstvu izvjestitelja za pojedine točke dnevnog reda.

Članak 17.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća, potpisuje opće akte koje donosi Upravno vijeće, te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Članak 18.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi, u pravilu najmanje jednom mjesečno.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to zatraže:

- ravnatelj Zavoda,
- najmanje četiri (4) člana Upravnog vijeća,
- osnivač.

Članak 19.

Način rada, odlučivanja i obavješćivanja javnosti o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

5.2. RAVNATELJ

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Članak 21.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi se najkasnije

tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Zavoda i u "Narodnim novinama".

Članak 22.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te

- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Uz uvjete propisane u stavku 1. ovog članka ravnatelj mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva te kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 23.

U natječaju za imenovanje ravnatelja objavljuju se sljedeći podaci:

- uvjeti iz članka 22. Statuta;
- trajanje mandata sukladno zakonskim odredbama,
- rok za podnošenje prijave kandidata u trajanju od petnaest (15) dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru u trajanju od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 24.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 25.

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 26.

Ravnatelj odgovara za svoj rad Upravnom vijeću.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva;
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ne izvršava ugovorne obveze prema HZZO-u;
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće;
- ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane neopravdani gubitak koji pokriva osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti;
- ako u svojem radu opetovano krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima u dokazanim slučajevima;
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda u dokazanim slučajevima;
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Razrješenjem ravnatelja istodobno se imenuje vršitelj dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana donošenja odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 28.

Ravnatelj je u radnom odnosu u Zavodu, te u okviru Zavoda ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.

Međusobna prava i obveze ravnatelja Zavoda i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojega u ime Zavoda sklapa predsjednik Upravnog vijeća, sukladno odluci Upravnog vijeća o bitnim odredbama ugovora.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena propisima iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 29.

Ravnatelja u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Članak 30.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda, predstavlja i zastupa

Zavod, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda i zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 31.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te institucijama i drugim pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- predlaže Upravnom vijeću Program rada i razvoja,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan,
- predlaže Upravnom vijeću polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana,
- podnosi Upravnom vijeću periodične obračune i završni račun,
- sklapa ugovore s HZZO-om o provođenju zdravstvene zaštite, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću izvješća o radu Zavoda najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi sve odluke u vezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa te pravima radnika iz radnog odnosa,
- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje,
- odobrava službena putovanja,
- osniva povjerenstva propisana posebnim propisima,
- osniva povjerenstva za posebne slučajeve kao pomoć u vođenju poslovanja kao i stručna povjerenstva za razrješavanje pojedinih stručnih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje dokumentacije Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću zamjenika ravnatelja,
- predlaže Upravnom vijeću pomoćnike ravnatelja,
- podnosi osnivaču Zavoda godišnje izvješće o radu i poslovanju Zavoda,
- imenuje voditelje ispostava Zavoda,
- imenuje članove Stručnog vijeća,
- imenuje članove Stručnog kolegija,
- usmjerava i koordinira rad ustrojstveno-organizacijskih jedinica Zavoda,
- na osnovi izvornika općeg akta Zavoda utvrđuje i objavljuje ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu toga akta,
- obavlja druge poslove na temelju zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Zavoda.

Članak 32.

Ravnatelj samostalno odlučuje u pravnim poslovima o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine te o investicijskom i dodatnom ulaganju ukoliko je vrijednost pravnog posla manja od 26.540,00 eura (bez PDV-a).

Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, nabavi roba i usluga te o investicijskom i dodatnom ulaganju u vrijednosti do 53.089,00 eura (bez

PDV-a) ravnatelj može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Za pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, nabavi roba i usluga te o investicijskom i dodatnom ulaganju čija je vrijednost veća od 53.089,00 eura (bez PDV-a) potrebna je uz suglasnost Upravnog vijeća i suglasnost osnivača.

Za sklapanje ugovora s HZZO-om o pružanju zdravstvene zaštite, bez obzira na vrijednost ugovora, potrebna je prethodna suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 33.

Ako ravnatelj smatra da je Upravno vijeće donijelo opći ili pojedinačni akt koji je suprotan zakonu, drugom propisu ili ovom Statutu, obavezan je upozoriti na to Upravno vijeće.

Ako Upravno vijeće ostane pri svojem aktu, ravnatelj je obavezan o tome izvijestiti osnivača.

Članak 34.

Ravnatelj može dati, u granicama svojih ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima, te u pravnom prometu, kao i za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga, sukladno zakonu i općem aktu.

Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pismeno prenijeti na pojedine radnike Zavoda.

Članak 35.

Ravnatelj organizira i rukovodi obavljanjem poslova Zavoda te usmjerava i koordinira rad svih ustrojstvenih jedinica Zavoda, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe.

U organiziranju i vođenju rada Zavoda ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, pomoćniku za sestinstvo – glavnoj medicinskoj sestri, voditeljima službi i drugim zaposlenicima.

Radi razmatranja i rješavanja određenih pitanja u radu Zavoda, ravnatelj može osnivati radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela ravnatelj utvrđuje sadržaj rada radnog tijela i njegov sastav.

Članak 36.

Ravnatelj ima zamjenika kojeg iz redova radnika Zavoda, na prijedlog ravnatelja, imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na razdoblje od četiri godine.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja te
- najmanje pet godina radnog iskustva.

Uz uvjete propisane u stavku 3. ovog članka zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja kompetencija zamjenika ravnatelja pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 37.

Zamjenik ravnatelja može biti razriješen svoje funkcije na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu ili dodatka ugovora o radu.

Članak 38.

Međusobna prava i obveze zamjenika ravnatelja i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojega u ime Zavoda sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 39.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti te organizira, kontrolira i vodi poslove djelatnosti kojim rukovodi i pruža stručnu pomoć ravnatelju Zavoda u obavljanju poslova iz njegova djelokruga.

U vođenju poslova iz stavka 1. ovog članka zamjenik ravnatelja ovlašten je davati naloge i upute za rad iz svoga djelokruga voditeljima službi i drugim radnicima Zavoda, te nadležnim tijelima Zavoda predlagati organizaciju rada i uvjete za razvoj djelatnosti Zavoda.

Zamjenik ravnatelja za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i ravnatelju.

Članak 40.

Ravnatelj Zavoda može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestristvo - glavnu sestru Zavoda te pomoćnika za kvalitetu.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Pomoćnici ravnatelja odgovaraju za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću Zavoda.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

5.3 STRUČNO VIJEĆE

Članak 41.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Zavoda.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s

- financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda,
 - predlaže Upravnom vijeću Zavoda obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
 - skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Stručnom vijeću predsjedava predsjednik kojeg, iz svojih redova na prvoj sjednici, biraju članovi Stručnog vijeća Zavoda.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

5.4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 42.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Zavoda razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada službe,
- razmatra prigovore građana na rad službe,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih postupaka i metoda i predlaže ih Stručnom vijeću i ravnatelju,
- daje ocjenu usluga odabranih dobavljača u postupku nabave roba, radova i usluga,
- razmatra potrošnju medicinskog i sanitetskog materijala,
- predlaže i održava stručne tribine.

Članove Stručnog kolegija imenuje i razrješava ravnatelj, a čine ga najmanje zamjenik ravnatelja, pomoćnik za sestinstvo-glavna medicinska sestra, ostali imenovani pomoćnici ravnatelja te voditelj financijskih poslova i voditelj pravnih poslova.

Ravnatelj može u Stručni kolegij imenovati i druge radnike Zavoda koji mogu doprinijeti u obavljanju poslova Stručnog kolegija.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se najmanje jedanput u 30 dana, a po potrebi i češće.

5.5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 43.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Zavoda sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo čini pet članova i pet zamjenika članova, od toga najmanje 40% članova mora biti suprotnog spola:

- tri člana i tri zamjenika člana iz redova radnika Zavoda visoke stručne spreme, medicinske struke,

- jedan član i jedan zamjenik člana iz redova radnika Zavoda visoke stručne spreme, nemedicinske struke,
- jedan član i jedan zamjenik člana koji nije radnik Zavoda.

Upravno vijeće može razriješiti člana Etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Etičko povjerenstvo Zavoda:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

5.6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 44.

Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja slijedeće djelatnosti:

- prati ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Zavodu,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu, te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja,
- po potrebi obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

5.7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 45.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čini ga pet članova.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu Zavoda je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, sukladno posebnom zakonu.

U Povjerenstvu za kvalitetu Zavoda moraju biti zastupljeni predstavnici svih

djelatnosti Zavoda.

U Povjerenstvo za kvalitetu mogu biti imenovani i drugi radnici Zavoda koji mogu doprinijeti radu Povjerenstva.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda donosi poslovnik o svome radu.

Članak 46.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja slijedeće poslove:

- vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima,
- vodi registar Zavoda o posljedicama i neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima o kvaliteti zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda,

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja i druge poslove propisane posebnim propisima iz područja osiguranja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obavezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu.

Članak 47.

U Zavodu se ustrojava posebna jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite u Zavodu.

Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Zavodu.

Članak 48.

Zavod osniva i druga tijela sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, ovom Statutu i drugim općim aktima.

6. IMOVINA

Članak 49.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva.

Zavod je nositelj prava vlasništva na imovini koju čine:

- sredstva za rad pribavljena izdvajanjem opreme vezane uz djelatnost hitne medicine iz Doma zdravlja Zagrebačke županije u Zavod,
- sredstva za rad pribavljena od osnivača,
- sredstva stečena pružanjem usluga,
- sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Zavod obavlja djelatnost u prostoru u kojem se i do osnivanja Zavoda obavljala djelatnost hitne medicine, a međusobne odnose vezane uz korištenje prostora Zavod utvrđuje ugovorno s vlasnikom prostora.

Članak 50.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Zavod ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih izvora na temelju važećih zakonskih propisa.

Članak 51.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti pravni posao, ako vrijednost druge imovine ili drugog pravnog posla prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a).

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Članak 52.

Godišnjim financijskim izvješćem iskazan višak prihoda nad rashodima usmjerava se, odlukom Upravnog vijeća, za razvoj djelatnosti Zavoda, osim u uvjetima poslovanja sa gubitkom iz prethodnog razdoblja, kada se ostvarenim viškom prihoda nad rashodima tekuće godine, isti pokriva odlukom Upravnog vijeća, sukladno zakonskim propisima.

Pod razvojem djelatnosti iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti Zavoda.

Ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Osnivač može odlučiti da dobit Zavoda upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Članak 53.

Imovinom Zavoda upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

Članak 54.

Promet novčanih sredstava obavlja preko jedinstvenog računa (IBAN-a) Zavoda.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i sa Zavodom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

7. FINANCIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 55.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovorom s HZZO-om,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za poslove zdravstva, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,

- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od istraživačkih i stručnih projekata, elaborata, ekspertiza, nakladničke i druge djelatnosti,
- iz prihoda ostvarenih pružanjem usluga pravnim i fizičkim osobama i donacija,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora.

Članak 56.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće HZZO-a, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 57.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tijelima državne vlasti i drugim pravnim i fizičkim osobama određuje se cjenikom Zavoda.

Članak 58.

Sredstva potrebna za pojedinu poslovnu godinu i njihov raspored utvrđuju se financijskim planom Zavoda.

Financijski plan Zavoda sadrži prihode i rashode za obavljanje djelatnosti Zavoda i njegovih tijela, za rad službi Zavoda i druge izdatke.

Financijski plan Zavoda može se tijekom godine mijenjati:

- ako se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- ako se ukaže potreba za izmjenu plana prihoda i rashoda,
- ako se sredstva u okviru predviđenih iznosa prihoda i rashoda mijenjaju.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Zavoda.

Izvješća o poslovanju Zavoda za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj, a usvaja ih Upravno vijeće.

Godišnje izvješće o radu i poslovanju Zavoda podnosi osnivaču ravnatelj, nakon što izvješće prihvati Upravno vijeće.

8. OPĆI AKTI

Članak 59.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Zavoda.

Zavod na svojim mrežnim stranicama objavljuje Statut te druge opće akte, koji uređuju obavljanje djelatnosti koja se smatra javnom službom na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 60.

Osnovni opći akt Zavoda je Statut kojim se uređuje:

- organizacija Zavoda,
- način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća,
- prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i Upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u Zavodu u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava,
- druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća,
- način izbora, sastav i rad stručnih tijela Zavoda,
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda.

Statut donosi Upravno vijeće Zavoda, uz suglasnost osnivača.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu osnivača.

Članak 61.

Upravno vijeće donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda,
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost ravnatelja Zavoda.

Članak 62.

Ravnatelj Zavoda donosi:

- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih djelatnika na pripravnički staž.

Ravnatelj donosi i druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost Upravnog vijeća.

Članak 63.

Opći akti Zavoda objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda i stupaju na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči, a u slučaju objavljivanja u službenom glasilu, osmog dana od dana objave.

Članak 64.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta mogu podnijeti:

- osnivač,
- ravnatelj,
- najmanje četiri (4) člana Upravnog vijeća.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 65.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

Članak 66.

Postupak donošenja općeg akta Zavoda pokreće se prijedlogom općeg akta. Pravo predlaganja općih akata iz nadležnosti Upravnog vijeća Zavoda ima svaki član Upravnog vijeća, ravnatelj i Stručno vijeće. Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom. Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo. Statut i opći akti Zavoda ne mogu imati povratno djelovanje.

9. JAVNOST RADA

Članak 67.

Rad Zavoda je javan. O javnosti rada Zavoda skrbi ravnatelj. Javnost rada Zavoda osigurava se dostupnošću informacija o radu Zavoda na mrežnim stranicama Zavoda i sredstvima javnog priopćavanja, objavom Statuta i drugih akata Zavoda na mrežnim stranicama Zavoda, putem tiska i drugih oblika javnog priopćavanja, tiskanjem plakata i edukativnih letaka u prikladnom obliku, održavanjem tiskovnih konferencija te kroz druge oblike izvještavanja i dostupnosti informacija o radu i poslovanju Zavoda. Zavod će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja ako su u njoj sadržani tajni podaci utvrđeni zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Zavoda.

Članak 68.

Obavijesti o radu i poslovanju Zavoda sredstvima javnog priopćavanja mogu davati samo ravnatelj Zavoda i osobe koje on pisanom punomoći za to ovlasti. Zavod će uskratiti davanje informacija ili uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

10. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 69.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda utvrđeni kao poslovna tajna ili liječnička tajna,
- planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine,
- podaci o poslovanju Zavoda koje proglasi poslovnom tajnom ravnatelj, a čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi moglo uzrokovati štetu Zavodu.

Članak 70.

Kao tajna čuvaju se i podaci:

- koji se kao poslovna tajna saznaju od državnih tijela i drugih fizičkih i pravnih osoba,
- koji sadrže ponude na natječaj, javno nadmetanje ili dražbu – do objave rezultata natječaja, javnog nadmetanja ili dražbe,

- koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 71.

Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Zavoda i osoba koju ravnatelj Zavoda za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonskim propisima i općim aktom Zavoda.

Povreda dužnosti čuvanja tajne osobito je teška povreda radne obveze i osnova za naknadu eventualno pretrpljene štete.

O čuvanju tajne brine ravnatelj.

Članak 72.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi zaposlenici Zavoda koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Kršenje obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja za zaposlenike Zavoda povredu ugovora o radu.

11. STATUSNE PROMJENE

Članak 73.

O svim statusnim promjenama Zavoda odlučuje osnivač sukladno Zakonu.

12. PRESTANAK RADA

Članak 74.

Zavod prestaje s radom ako:

- osnivač donese odluku o prestanku rada,
- više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnosti da se preustroji za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,
- ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.

13. NADZOR NAD RADOM

Članak 75.

Zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom organizacijskih jedinica i radnika Zavoda.

Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica i ravnatelj.

Zavod je obavezan osnovati Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika provodi se na temelju općeg akta Zavoda i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora dostavlja se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine ministarstvu nadležnom za zdravstvo, a obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju

neposredne zdravstvene zaštite provodi liječnička komora.

Zdravstveni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršenjem Zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Opći akti Zavoda predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su u suprotnosti s odredbama ovog Statuta uskladit će se s odredbama Statuta u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Statuta.

Ravnatelj Zavoda i njegov zamjenik obvezni su ispuniti uvjet stečenih kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu u roku utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama i ostalih važećih zakonskih propisa vezanih uz rad i poslovanje Zavoda.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 14/19).

Članak 78.

Ovaj Statut, nakon dobivanja suglasnosti osnivača, objavljuje se u „Glasniku Zagrebačke županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

dr. sc. Miroslav Gjurašin, dr. med.
spec. neurokirurg

Po dobivenoj suglasnosti Zaključkom Županijske skupštine Zagrebačke županije KLASA: 024-04/23-02/2 URBROJ:238-01-23-50 od 12. lipnja 2023. godine ovaj Statut objavljen je u „Glasniku Zagrebačke županije“ broj 30/2023 dana 15. lipnja 2023. godine, a stupio je na snagu dana 23. lipnja 2023. godine.

RAVNATELJ

mr. Davorin Gajnik, dipl. pravnik

KLASA: 012-01/23-01/0168
URBROJ: 238-135-23-01-0168
Velika Gorica, 18. svibnja 2023.